

ANEXO IV – ORIENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO E ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO

A inscrição no processo seletivo será efetivada por meio de peticionamento eletrônico no site <https://sei.protocolo.mj.gov.br>.

Para acesso de usuários externos ao Sistema Eletrônico de Informações do Ministério da Justiça e Segurança Pública, é necessário acessar o link acima e cadastrar-se conforme orientações.

A captura de tela mostra o formulário de login para usuários externos. No canto superior esquerdo, há o logotipo "sei!". O formulário contém os seguintes elementos:

- Título: "Acesso para Usuários Externos"
- Campos de entrada: "E-mail:" e "Senha:"
- Botões: "Confirma" e "Esqueci minha senha"
- Link de cadastro: "Clique aqui se você ainda não está cadastrado", destacado por um retângulo vermelho e apontado por uma seta vermelha.

A captura de tela mostra a página de "Cadastro de Usuário Externo" do SEI. No topo, há o logotipo "sei" e o texto "MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA".

Cadastro de Usuário Externo

O Acesso de Usuário Externo do sistema SEI/MJSP é destinado a pessoas físicas que participem de Processos Administrativos no órgão, ou que representem pessoas físicas ou jurídicas nessa situação, para fins de peticionamento eletrônico, visualização de processos com restrição de acesso aos interessados e assinatura eletrônica de contratos, convênios, termos, acordos e outros instrumentos congêneros.

A realização do cadastro como Usuário Externo no SEI/MJSP importará na aceitação das condições que disciplinam o processo eletrônico, com fundamento na legislação pertinente e especialmente no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#), admitindo como válida a assinatura eletrônica na modalidade cadastrada (login e senha), sendo como consequência a responsabilidade pelo uso indevido das ações eletrônicas, as quais serão passíveis de apuração de responsabilidade civil, penal e administrativa.

Para efetuar seu cadastro clique no [Link](#) ao final desta página e preencha seus dados. Em seguida o sistema enviará uma mensagem automática para o e-mail cadastrado com os procedimentos necessários para obtenção do Acesso. Esses procedimentos também estão disponíveis no [Manual do Usuário Externo do SEI](#).

Um botão "Clique aqui para continuar" está destacado por um retângulo vermelho e apontado por uma seta vermelha.

The image shows a web form titled "Cadastro de Usuário Externo" from the "SEI" system, under the "MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA". The form is divided into two main sections: "Dados Cadastrais" and "Dados de Autenticação".

Dados Cadastrais:

- Nome do Representante: [text input]
- CPF: [text input] | RG: [text input] | Órgão Expedidor: [text input]
- Telefone Fixo: [text input] | Telefone Celular: [text input]
- Endereço Residencial: [text input]
- Complemento: [text input] | Bairro: [text input]
- Estado: [dropdown menu] | Cidade: [dropdown menu] | CEP: [text input]

Dados de Autenticação:

- E-mail: [text input]
- Senha (no mínimo 8 caracteres com letras e números): [text input]
- Confirmar Senha: [text input]
- Image verification: [image with text "W M E I"] and a text input field labeled "Digite o código da imagem ao lado".

At the bottom, there are "Enviar" and "Voltar" buttons.

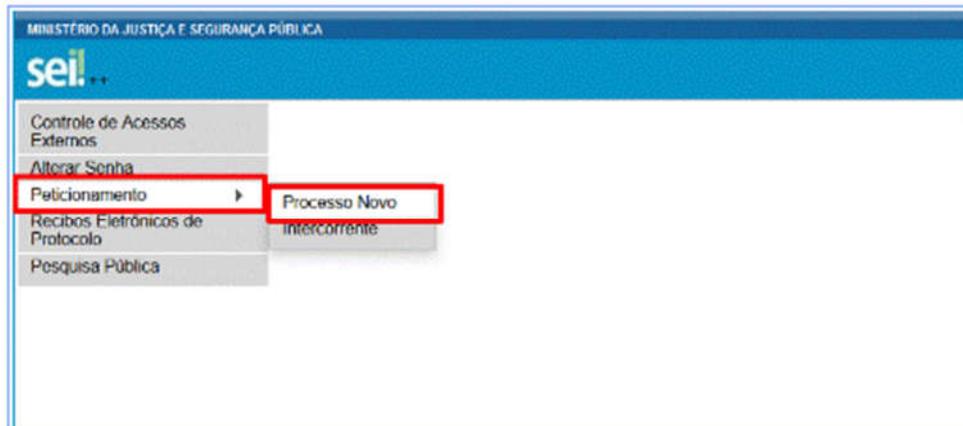
Após enviar o cadastro, você receberá um e-mail do serviço de suporte do sistema SEI (sei@mj.gov.br), com instruções para validação do cadastro. Responda a esse e-mail anexando a cópia digital dos documentos solicitados:

- **Documento de Identidade** com foto, frente e verso, (Exemplo: RG, CNH, OAB, RNE, Passaporte etc.).
- **Termo de Declaração de Concordância e Veracidade**, devidamente preenchido e assinado conforme o documento de identidade ou com certificado digital ICP Brasil.

O serviço de suporte do sistema receberá sua resposta de e-mail e fará a verificação de conformidade do cadastro com os documentos apresentados. Em seguida, responderá se o cadastro foi validado ou se há alguma pendência a ser solucionada.

O prazo para concessão de acesso para usuário externo do Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é de até 2 (dois) dias úteis, portanto **o candidato deverá realizar sua solicitação de acesso no SEI até 20 de abril de 2020 até as 23h59min**, sob pena de não ter seu cadastro concedido em tempo hábil para inscrição via peticionamento eletrônico.

Ao receber o e-mail de validação do cadastro, você estará apto a acessar o sistema para efetivar sua inscrição. Entre no sistema, clique em **Peticionamento** e em seguida em **Processo Novo**.



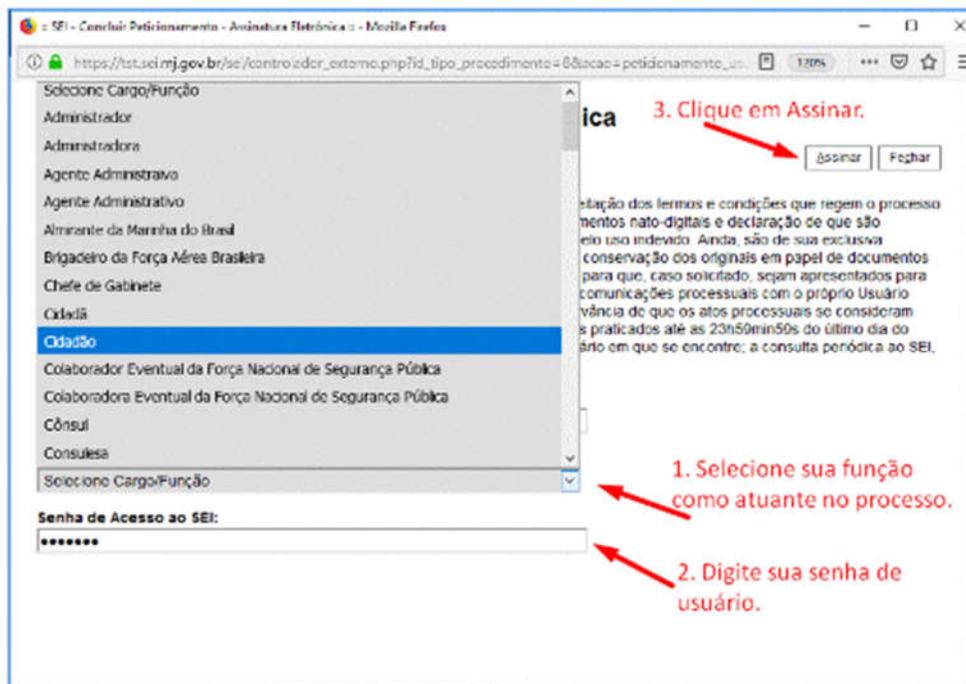
Escolha o tipo de processo **Estágio: Processo Seletivo 2020 - Inscrição** e siga atentamente as orientações.

Serão aceitas apenas inscrições com todos os dados obrigatórios preenchidos e com comprovante ou declaração de matrícula válido.

Confira no Anexo V os dados necessários para o Formulário de Inscrição Edital nº 03/2020 e os documentos comprobatórios salvos em formato PDF. Tenha em mãos todos os dados e arquivos já digitalizados para dar maior agilidade ao processo.

Após preencher o formulário eletronicamente e inserir todos os anexos, clique no botão Peticionar para concluir sua inscrição.

Na tela aberta, selecione o cargo/função cidadão ou representante legal (de acordo com que está atuando no processo, digite sua senha de usuário e clique em assinar.



Após assinar a petição será gerado, automaticamente, um Recibo Eletrônico. Você será direcionado para a tela de Recibos Eletrônicos de Protocolo onde poderá consultar, a qualquer momento, os recibos das petições que tenha realizado.

Caso necessário, consulte o [Manual do Usuário Externo do SEI](#), disponível em https://docs.google.com/document/d/1VIMuc38mQkpfH6XU188i31OpPDzCc4sMX2_jjTR56k/edit, ou entre em contato com o suporte SEI (sei@mj.gov.br).

Será aceita apenas uma inscrição por estudante, assim, se forem realizadas mais de uma inscrição, será considerada apenas a última, de acordo com a data e horário do recibo de peticionamento.

Acompanhe os Editais e demais comunicados referentes ao processo seletivo no endereço <https://www.novo.justica.gov.br/acesso-a-informacao/selecoes/capa>.